

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации города Юрги при предоставлении муниципальной услуги на территории Юргинского городского округа.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, представлен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются физические или юридические лица, правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридического лица заявления могут подавать:

- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

От имени индивидуального предпринимателя заявления могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в

государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее - УМФЦ), в региональном портале государственных и муниципальных услуг Кузбасса (далее - РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД), в единой информационной системе жилищного строительства (далее - ЕИСЖС), указано в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Юрги в лице Комитета архитектуры (далее – Комитет).

Функции по организации публичных слушаний осуществляет Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Юргинского городского округа (далее – Комиссия).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю:

1) копии постановления Администрации города Юрги о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) копии постановления Администрации города Юрги об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.3.1. Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- копия постановления Администрации города Юрги о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- копия постановления Администрации города Юрги об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ГИСОГД.

2.3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в Комитете на бумажном носителе при личном обращении;

- в УМФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- в форме электронного документа на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 47 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно приложению №3 к настоящему

административному регламенту и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (присвоения входящего номера), независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи документов в УМФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов из УМФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно размещается на официальном сайте Администрации города Юрги www.yurga.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на официальном сайте УМФЦ, на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, или УМФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитете, УМФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Комитет при личном обращении заявителя, регистрируется специалистом Комитета в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в УМФЦ, регистрируется специалистом УМФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Комитет через УМФЦ, регистрируется специалистом Комитета в день поступления из УМФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке специалистом Комитета в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в УМФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услугой, являющейся необходимой и обязательной для предоставления

муниципальной услуги, является оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, при обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.10.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД.

2.10.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного подпунктом 2.10.4. пункта 2.10 настоящего административного регламента.

2.10.6. УМФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачи таких заявлений и документов в Комитет;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

УМФЦ, в которых организуется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.7. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в УМФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронные документы, направленные в УМФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Комитетом, а также получить документы, составленные на бумажном носителе в заверенные выписки из информационных систем Комитета.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в таблице 1 приложения №4 к настоящему административному регламенту, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в таблице 2 приложения №4 к настоящему административному регламенту.

В случае, если заявителем является физическое лицо, дополнительно к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прикладывается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2.12.2. предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

2.12.3. представление неполного комплекта документов, указанных в таблице 1 приложения №4 к настоящему административному регламенту;

2.12.4. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

2.12.5. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД;

2.12.6. электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

2.12.7. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.12.8. подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице 1 приложения №6 к настоящему административному регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги: приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2.14.2. сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

2.14.3. рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе с учетом отрицательного заключения по

результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2.14.4. несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному Правилами землепользования и застройки Юргинского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, утвержденными решением Юргинского городского Совета народных депутатов от 18.03.2016 №273;

2.14.5. земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия, федерального, регионального или местного значения;

2.14.6. запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

2.14.7. запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий (при наличии зон с особыми условиями использования территорий);

2.14.8. запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2.14.9. запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

2.14.10. отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения №6 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом Комитета или специалистом УМФЦ;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);

г) направление сообщений о проведении публичных слушаний в соответствии с частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

д) подготовка и опубликование оповещения о проведении публичных слушаний;

е) подготовка проекта постановления Администрации города Юрги о назначении публичных слушаний, размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, в федеральной информационной системе «Платформа обратной связи»;

ж) проведение публичных слушаний в соответствии со статьями 5.1, 39 ГрК РФ и (или) решением Юргинского городского Совета народных депутатов от 26.02.2019 №50 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Юргинском городском округе Кемеровской области - Кузбасса»;

з) подготовка проекта постановления Администрации города Юрги о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо проекта постановления Администрации города Юрги об отказе в предоставлении такого разрешения;

и) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от заявителя;
- приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом Комитета или специалистом УМФЦ.

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 3 приложения №2 настоящего административного регламента.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Комитете органе при личном обращении;
- 2) с использованием ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД (при наличии технической возможности);
- 3) в УМФЦ при личном обращении.

3.1.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.1. Сведения о составе заявления и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных заявления, документов и (или) информации представлены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.1.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) при личном обращении в Комитет - документ, удостоверяющий личность или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

б) при личном обращении в УМФЦ - документ, удостоверяющий личность или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

г) при обращении представителя заявителя им направляется также документ,

подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.1.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов представлен в таблице 1 приложения №6 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению №7 к настоящему административному регламенту.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Комитет, а также в судебном порядке.

3.1.2.4. Прием Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, или УМФЦ, заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), возможен при условии расположения земельного участка или объекта капитального строительства на территории Юргинского городского округа.

3.1.2.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитете, предоставляющем муниципальную услугу, или в УМФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в УМФЦ, регистрируется в течение 5 минут с момента обращения.

Специалист УМФЦ передает заявление о предоставлении муниципальной услуги в Комитет. Специалист Комитета регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день поступления заявления с УМФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Комитет, регистрируется специалистом Комитета в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Комитетом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу;
- Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Кемеровской области - Кузбассу;
- Федеральная налоговая служба России;

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используются сервисы информационных ресурсов - СМЭВ, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН.

3.1.3.1. В случае, если специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, будет выявлено, что в перечне представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные таблицей 2 приложения №4 к настоящему

административному регламенту, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в электронной форме в день регистрации заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист Комитета обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

По межведомственным запросам Комитета, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в таблице 2 приложения №4 к настоящему административному регламенту, предоставляются государственными органами и подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в срок не более 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Направление сообщений о проведении публичных слушаний в соответствии с частью 4 статьи 39 ГрК РФ.

Основанием для направления сообщений о проведении публичных слушаний является получение специалистом Комитета в рамках СМЭВ документов, указанных в таблице 2 приложения №4 к настоящему административному регламенту.

Специалист Комитета направляет письменные сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Сообщения о проведении публичных слушаний готовятся в двух экземплярах: один экземпляр направляется адресату не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания сообщения, второй экземпляр хранится в Комиссии.

Максимальный срок выполнения — 7 дней со дня поступления заявления от заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в Комитет.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.5. Подготовка и опубликование оповещения о проведении публичных слушаний.

Основанием для подготовки и опубликования оповещения о проведении публичных слушаний является получение специалистом Комитета заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в таблицах 1, 2 приложения №4 к настоящему административному регламенту, в том числе по каналам СМЭВ.

Специалист Комитета - секретарь Комиссии обеспечивает подготовку оповещения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, обеспечивает публикацию оповещения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Специалист Комитета по контактному номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении, информирует заявителя о месте и времени проведения публичных слушаний.

Информирование заявителя, обратившегося в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ, также может осуществляться посредством направления ему соответствующего информационного сообщения на ЕПГУ, РПГУ.

Максимальный срок выполнения — 14 дней со дня поступления заявления от заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в Комитет.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.6. Подготовка постановления Администрации города Юрги о назначении публичных слушаний, размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, в федеральной информационной системе «Платформа обратной связи».

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в таблицах 1, 2 приложения №4 к настоящему административному регламенту, в том числе по каналам СМЭВ.

Специалист Комитета обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации города Юрги о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, в федеральной информационной системе «Платформа обратной связи».

Максимальный срок выполнения — 14 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в Комитет.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.7. Проведение публичных слушаний в соответствии со статьями 5.1, 39 ГрК РФ и (или) решением Юргинского городского Совета народных депутатов от 26.02.2019 №50 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Юргинском городском округе Кемеровской области - Кузбасса».

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления Администрации города Юрги о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Публичные слушания проводятся в соответствии со статьями 5.1, 39 ГрК РФ и (или) решением Юргинского городского Совета народных депутатов от 26.02.2019 №50 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Юргинском городском округе Кемеровской области - Кузбасса».

На основании протокола публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, обеспечивает направление такого заключения для опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает на официальном сайте, в федеральной информационной системе «Платформа обратной связи».

Максимальный срок выполнения — 25 дней с момента оповещения жителей Юргинского городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.8. Подготовка проекта постановления Администрации города Юрги о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо проекта постановления Администрации города Юрги об отказе в предоставлении такого разрешения.

На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения №6 к настоящему административному регламенту) и направляет их Главе города Юрги.

Максимальный срок выполнения — не позднее 1 рабочего дня с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

На основании рекомендаций Комиссии специалист Комитета в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Юрги о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения и передает его председателю Комитета.

Председатель Комитета проверяет правильность подготовленного проекта постановления Администрации города Юрги о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения. В случае отсутствия замечаний к проекту постановления председатель Комитета передает указанный проект постановления заместителю Главы города по строительству для направления Главе города Юрги для подписания.

Уполномоченное лицо заверяет два экземпляра копии постановления Администрации города Юрги о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения печатью отдела организационной работы и контроля Администрации города Юрги, передает документы специалисту Комитета.

Указанное постановление размещается на официальном сайте.

3.1.9. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.9.1. Заверенные копии постановления Администрации города Юрги о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства изготавливаются в 3 экземплярах, 1 из которых хранится в уполномоченном органе, 2 предоставляются заявителю.

3.1.9.2. Заверенные копии постановления Администрации города Юрги об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства изготавливаются в 3 экземплярах, 1 из которых хранится в уполномоченном органе и 2 предоставляется заявителю.

3.1.9.3. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

3.1.9.4. Предоставление Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, или УМФЦ, результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), возможно при условии расположения земельного участка или объекта капитального строительства на территории Юргинского городского округа.

3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Комитет заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, согласно приложению №8 к настоящему административному регламенту.

К заявлению помимо документов, являющихся основанием для исправления ошибки (опечатки), заявитель прикладывает оригинал документа - результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (при наличии).

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное (направленное) заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении и документах сведений в срок, не превышающий 3 дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист лица Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, может быть представлено заявителем в электронной форме, в том числе через ЕПГУ, РПГУ.

В случае подачи такого заявления через ЕПГУ, РПГУ исправленный документ в электронном виде или скан документа на бумажном носителе, информирующий об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или уведомление об отсутствии ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.1.1. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления муниципальных услуг. К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ относятся:

- заявление (запрос) зарегистрировано;
- заявление (запрос) возвращено;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

4.1.2. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД заявитель может получить:

- при непосредственном обращении заявителя в Комитет или посредством телефонной связи;
- при непосредственном обращении заявителя в УМФЦ или посредством телефонной связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Заявитель - физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Представитель - иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляющее интересы заявителя.

УМФЦ - государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса».

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

РПГУ - Региональный портал государственных и муниципальных услуг Кузбасса.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги - заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

ГрК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации.

ГИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями, автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

ЕИСЖС - Единая информационная система жилищного строительства.

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1. Перечень результатов предоставления
муниципальной услуги

№п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»		
1	Категория заявителя	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
2	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	От имени физических лиц заявления могут подавать: 1) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет; 2) опекуны недееспособных граждан; 3) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; От имени юридического лица заявления могут подавать: 1) лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами учредительными документами без доверенности; 2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; 3) участники юридического лица в предусмотренных законом случаях. От имени индивидуального предпринимателя заявление могут подавать: 1) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№п/п	Признаки заявителей
Результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	
1	Заявитель, обратившийся лично
2	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

№п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»		
1	Категория заявителя	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
2	Заявитель обратился лично или через представителя?	Обратившийся лично; Обратившийся через законного представителя; Обратившийся через уполномоченного представителя

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства»

В _____
(наименование органа местного самоуправления
от _____

(для заявителя юридического лица - полное
наименование, организационно-правовая
форма, сведения о государственной
регистрации, место нахождения, контактная
информация: телефон, эл. почта; для заявителя
физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по
месту жительства, адрес
фактического проживания, телефон)

Заявление
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования,
реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального
строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Параметры планируемого к размещению объекта капитального строительства:

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Комитет, либо в УМФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(дата) (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Таблица 1

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги: Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
заявление о предоставлении муниципальной услуги;	- в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению №3 к административному регламенту, подписанное заявителем (в случае обращения физического лица также предоставляется согласие на обработку персональных данных согласно приложению №5 административного регламента) или его представителем при обращении в Комитет, УМФЦ; - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД.
документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;	- копия паспорта гражданина Российской Федерации в форме документа на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в уполномоченный орган, УМФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД представление указанного документа не требуется.
документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних в возрасте до 18 лет)	- родители, усыновители - свидетельство о рождении ребенка; - опекуны и попечители - документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется на бумажном носителе с предоставлением оригинала данного документа в случае представления заявления посредством личного обращения в Комитет, УМФЦ. Либо в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от

	06.04.2011 №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД.
документ, подтверждающий полномочия представителя (если, от имени заявителя действует представитель);	- в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя должен представить копию оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности (для физических лиц) на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Комитет, УМФЦ; - в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя должен представить оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Комитет, УМФЦ; - в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя должен представить копию учредительных документов с решением о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа на бумажном носителе в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Комитет, УМФЦ; - в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, представитель заявителя должен представить копию оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Комитет, УМФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД доверенность, предоставляемая заявителем, являющимся физическим лицом, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Документы, уполномочивающие права представителей, направляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД.

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (в случае, если данные сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);	- копия свидетельства о праве собственности или иной документ на бумажном носителе с предоставлением оригинала данного документа в случае представления заявления посредством личного обращения в Комитет, УМФЦ. В образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД.
нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка при направлении заявления.	- копия документа на бумажном носителе с предоставлением оригинала данного документа в случае представления заявления посредством личного обращения в Комитет, УМФЦ. В образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД.
В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью в формате sig. Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме: а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Комитетом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа	

бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» - при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;
- «оттенки серого» - при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения;
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» - при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Таблица 2

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы, если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;	- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на бумажном носителе в случае представления заявления посредством личного обращения в Комитет, УМФЦ. В образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД.
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	- копия выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе в случае представления заявления посредством личного обращения в Комитет, УМФЦ. В образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД;

Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового

штампа бланка), с использованием следующих режимов: - «черно-белый» - при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста; - «оттенки серого» - при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения; - «цветной» или «режим полной цветопередачи» - при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме
Вышеуказанные документы могут быть получены в рамках межведомственного электронного взаимодействия

Таблица 3

Способы подачи документов и информации для предоставления муниципальной услуги:	
в уполномоченном органе	на бумажном носителе при личном обращении
в УМФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
через ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД	в электронной форме (при наличии технической возможности)
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении №2 к административному регламенту	

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРН,
ИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите
персональных данных» даю согласие на получение, обработку, передачу третьим лицам, а
также предоставление сведений в иных случаях, предусмотренных федеральными законами
и иными нормативными правовыми актами своих персональных данных Оператору -
Администрации города Юрги.
Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции),
определенные п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств
автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).
Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).
Я подтверждаю, что, давая такое согласие на получение и обработку персональных данных,
я действую своей волей и в своих интересах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:
1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; 2) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 3) представление неполного комплекта документов, указанных в таблице 1 приложения №4 к настоящему административному регламенту; 4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 5) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД; 6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются; 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи; 8) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом. Перечень оснований для отказа в приеме документов является исчерпывающим.

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:
Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;
 - 2) сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
 - 3) рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
 - 4) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному Правилами землепользования и застройки Юргинского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, утвержденными решением Юргинского городского Совета народных депутатов от 18.03.2016 №273;
 - 5) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия, федерального, регионального или местного значения;
 - 6) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;
 - 7) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий (при наличии зон с особыми условиями использования территорий);
 - 8) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;
 - 9) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;
 - 10) отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.
- Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства»

(Бланк органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРН, ИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для физического
лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

дата направления заявления)
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

в связи с: _____
(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в Комитет архитектуры Администрации города Юрги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Комитет архитектуры Администрации города Юрги, а также в судебном порядке.

Должностное лицо _____
(ФИО) (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства»

Председателю Комитета архитектуры Администрации города Юрги

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью, Ф.И.О.
(при наличии) индивидуального предпринимателя (ИП))
полностью или наименование ИП полное,
должность и Ф.И.О. (при наличии) полностью
представителя юридического лица (ЮЛ)
и полное наименование)

(адрес проживания гражданина, местонахождение ИП, ЮЛ)

(контактный телефон, адрес электронной
почты, почтовый адрес)

Заявление
об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию

заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):

(ссылка на документацию)

Способ получения результата предоставления государственной услуги

(лично, почтой, электронной почтой)

Почтовый адрес:

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____
2. _____

(ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ Г.